



✓
COMUNE DI AMANTEA
(Prov. di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
UFFICIO AFFARI LEGALI

N° Registro del Servizio	06
N° Registro Generale	91
N° ALBO	67 del 10 FEB. 2020

CIG. Z942695296

TRASMISSIONE A:	<input checked="" type="checkbox"/> SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input checked="" type="checkbox"/> ALTRI _____
-----------------	---------------------------------------------	------------------------------------------------	-------------------------------------------------

OGGETTO: Delibera G.M. n. 01 del 04/01/2019 – Liquidazione acconto onorario Avv. Carmela Targhetta

L'anno Duemilaventi, il giorno 28 del mese di **gennaio**, nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AFFARI LEGALI

- **VISTI** gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto comunale;
- **VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 605 del 13.8.1997, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 343 del 19.12.2007, a sua volta modificato con deliberazioni della Commissione straordinaria, assunte con i poteri della Giunta comunale, n. 208 del 2.9.2008, n. 210 del 9.9.2008 e n. 248 del 7.10.2008, con particolare riferimento all'art. 16;
- **VISTI** gli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*
- **VISTO** il vigente regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Delibera di C.C. n. 26 del 16.06.2016;
- **VISTO** il Decreto del Sindaco prot. n. 12695 del 30.09.2019 pubblicato all'Albo Pretorio con n. 594 dell'1.10.2019 con il quale il dipendente Giancarlo Socievole è stata nominato "*Responsabile del Settore Contenzioso – Affari Legali*" ed attribuiti poteri sostitutivi in caso di assenza e/o incompatibilità al Segretario Comunale Dott.ssa Carmela Chiellino;
- **RITENUTA** l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/90 come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012;
- **VISTA** la Delibera di G.M. n. 01 del 04/01/2019 ad oggetto: "*Resistenza in giudizio mediante proposizione appello avverso la sentenza nr. 802/2018 Tribunale di Paola nella vertenza tra Banca Sistema Spa e Comune di Amantea*" con la quale è stato deliberato di resistere nella vertenza *de qua* mediante la proposizione dell'appello innanzi alla Corte d'Appello di Catanzaro;
- **VISTA** la Determina del Responsabile dell'Ufficio Affari Legali Reg. Serv. nr. 01 e Reg. Gen. nr. 08 del 04/01/2019 con la quale veniva dato incarico all'Avv. Carmela Targhetta di tutelare le ragioni dell'Ente nel procedimento di che trattasi e contestualmente impegno di spesa della somma complessiva gli oneri accessori di legge di € 6.240,00 sul cap. 333/0 bilancio 2019;

- **VISTA** la fattura nr. TD01 del 14/03/2019 di € 2.080,00 con la quale il professionista incaricato chiedeva la liquidazione dell'acconto pari al 30% sulla maggiore somma degli onorari convenzionati;
- **CONSIDERATO** che tale acconto non è stato ad oggi liquidato;
- **RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000. Essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole dell'anticorruzione, il rispetto della normativa sulla privacy, che consentono al sottoscritto responsabile di approvare il presente provvedimento;
- **RITENUTA** ed accertata, ai sensi dell'art. 9 comma 2 D.L. n. 78/2010 la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica;
- **RITENUTO** ed attestato il rispetto delle condizioni e della disciplina dettata dal regolamento previsto dall'articolo 12 L. n. 241/90;
- **RITENUTO** di quanto stabilito nella convenzione tra questo Ente ed il professionista, secondo cui agli artt. 4-5-6 è espressamente previsto che verrà corrisposto al momento del conferimento dell'incarico solo un acconto sul maggior importo stabilito tenuto conto i minimi tariffari di cui al D.M. n. 37 dell'8/3/2018 relativi alla materia del contendere ed al valore della causa, con avvertenza che la rimanente somma verrà liquidata a seguito di definizione del procedimento giudiziario previa presentazione di parcella/fattura, tenuto conto le variazioni che la stessa potrebbe subire a seconda dello stato di conclusione della controversia così come concordato tra le parti.

DETERMINA

Per le motivazioni sopra espresse e che si intendono integralmente richiamate e trascritte:

- 1) **LIQUIDARE** all'Avvocato Carmela Targhetta quale procuratore dell'Ente nella vertenza *de qua*, la somma di € 2.080,00 (duemilaottanta/00) omnia sul cap. 333/0 bilancio 2019 quale acconto sulla maggiore somma convenzionata (€ 6.240,00 omnia) quale compenso professionale, mediante bonifico sulle seguenti coordinate bancarie IBAN IT 12 R 05424 80600 000001002741 indicando nella causale "acconto appello Banca Sistema c/ Comune di Amantea";
- 2) **DARE ATTO** che il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013 s.m.i.
- 3) **RIMETTERE** copia della presente Deliberazione:
 - a. All'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza;
 - b. All'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo per la pubblicità e la trasparenza amministrativa per 15 giorni consecutivi;

Il Responsabile del Settore
Segretaria Comunale
Dott.ssa Carmela Chiellino



**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la **regolarità tecnica** del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data _____

Il Responsabile del servizio
(Rag. Giancarlo Socjevole)



VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla **regolarità contabile** del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

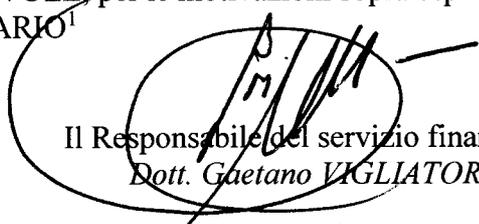
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
- PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
- PARERE NON NECESSARIO¹

Data 10-2-2020

Il Responsabile del servizio finanziario
Dott. Gaetano VIGLIATORE



¹ Nel caso in cui l'ente opti per il riscontro, da parte del servizio finanziario, di tutte le determinazioni, anche quelle non comportanti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

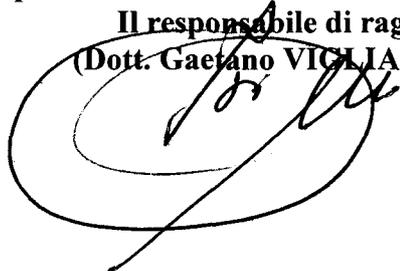
VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
Art.153, comma 5, D.Lgs 18.08.2000, n. 267 (T.U.E.L)
Art.7 Regolamento di Contabilità

Intervento. 111/3/1.....Capitolo. 333/c PEG
Bilancio Corrente Esercizio 2019 21/2 34/2020

Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco

Il responsabile di ragioneria
(Dott. Gaetano VIGLIATORE)



-somma stanziata.....
.....
.....

-variaz.in aumento.....
.....
.....

-somme già impegnate.....
.....
.....

-somma disponibile...
.....
.....

Data 10-2-2020.....
Il Responsabile
Dott. Gaetano VIGLIATORE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. Consecutivi

dal 10 FEB. 2020 al 25 FEB. 2020



IL RESPONSABILE
DELL'ALBO

